# Word 2007 -kurssipäivän ohjelma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kouluttaja: | Emma Jokunen | Puhelin: | 040 876 5321 |
| Sähköposti: | emma.jokunen@softakoulu.fi |  | |

* Uusi käyttöliittymä
  + valintanauha ja välilehdet
  + pikatyökalurivi
* Asiakirjamallin ja pikaosien käyttäminen
* Teemat
* Tyylit
  + tyylien muokkaus ja uuden tyylin luominen
  + tyylien hallinta
* Grafiikka
  + valokuvat
  + piirroskuvat
  + SmartArt